Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE	Centro de Formación:	ASTIN
Programa de Formación:	PROCESOS DE MANUFACTURA	No. de Ficha:	2254413

Datos del Aprendiz	Nombre:	Kevin Alexander Amaya Villalobos
	Identificación:	1109540733
	Teléfono:	3117784388
	E-mail:	Kaamaya3@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Fenocol S.A.S
	Dirección:	Cra. 32 # 10-338
	Jefe Inmediato del aprendiz:	Juan Jose Arias Gomez
	Cargo:	Gerente de Investigación y Desarrollo.
	Teléfono:	3157624551
	E-mail:	Jarias@fenocol.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Análisis de tiempos en las áreas de producción (Mezcla y moldeo, corte, calidad y empaque) de la empresa Fenocol.	Identificar las etapas y variables de tiempos de producción realizando diagnósticos y estandarizaciones.	23/02/2022	Fenocol S.A.S
Análisis de procedimientos y funcionamiento en las áreas (Mezcla y moldeo, corte, calidad y empaque de la empresa Fenocol.	Diagnosticar procedimientos, funciones, responsabilidades y normativas relacionados a las operaciones de la empresa.	23/02/2022	Fenocol S.A.S
Mejoras a la productividad y eficiencia en los procesos.	Estandarizar procesos e implementaciones de mejoras en inversiones de maquinaria y remodelaciones.	23/02/2022	Fenocol S.A.S
Desarrollo de manuales e instructivos para los operarios del área de producción.	Crear contenido real sobre las funciones de los operarios.	23/02/2022	Fenocol S.A.S
Implementación de un organigrama para los empleados del área de producción de la empresa de Fenocol.	Define cargos de los empleados de la empresa y construye un organigrama separando áreas y puestos de trabajo.	23/02/2022	Fenocol S.A.S
OBSERVACIONES:			

FENOCOL S.A.S.
NIT. 800.251.496 - 8

Juan José Arias Gómez	Kevin Alexander Amaya Villalobos	Julio Cesar Rivera Cruz
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

FENOCOL S.A.S.
NIT. 800.251.496 - 8

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 2- DIC-2021 Finalización: 31-MAY-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	N.A		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Juan José Arias Gómez	Kevin Alexander Amaya Villalobos	Julio Cesar Rivera Cruz
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Cali, 23/02/2022

FENOCOL S.A.S.
NIT. 800.251.496 - 8